

Chargé de mission financière – Sécurisation et suivi financier des paiements F/H

DAFSIC – Sécurisation et suivi des programmes d'intervention

1. Présentation de l'ANRU

Etablissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial d'environ 140 personnes, l'ANRU accompagne la mise en œuvre des programmes nationaux de renouvellement urbain (PNRU, PNRQAD et NPNRU), avec pour objectif la rénovation et transformation des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Par ailleurs, l'ANRU est chargée, au nom et pour le compte de l'Etat, de la mise en œuvre des programmes et actions d'investissement d'avenir (Internats d'excellence et de la réussite / Développement de la culture scientifique, technique et industrielle / Projets innovants en faveur de la jeunesse / Ville durable et solidaire, excellence environnementale du renouvellement urbain, Co-Investissement) et de programmes internationaux.

2. Missions principales de la Direction

- La direction en charge des fonctions financières et comptables de l'Agence est responsable du **pilotage financier et de la qualité comptable** en assurant les missions de synthèse et de pilotage budgétaire tant du fonctionnement interne de l'Agence que des programmes de rénovation urbaine. Elle exécute les dépenses et les recettes de l'Agence sur l'ensemble de ce périmètre. Elle produit ainsi, grâce aux outils du contrôle de gestion et aux outils comptables, les reportings d'activités au profit des directions et pôles métiers de l'Agence et les rapports d'exécutions et états financiers à l'attention de ses partenaires et de ses tutelles.
- Dans ce cadre, la direction est responsable de **la sécurisation et du suivi financiers des programmes d'intervention**, à la fois pour les programmes de renouvellement urbain (PNRU, NPNRU, PNRQAD) et pour les programmes confiés à l'Agence par l'Etat (programmes d'investissement d'avenir) ou pour des actions en Europe et à l'international. A ce titre, elle entretient des relations étroites avec les délégations territoriales de l'ANRU, dans un rôle de supervision et d'accompagnement.
- En appui à **la sécurisation des processus métiers**, la direction a en charge le déploiement du contrôle interne à l'Agence et dans les délégations territoriales ainsi que le soutien et le conseil juridique. Elle déploie également une activité de formation financière et d'accompagnement du réseau ainsi qu'une mission de gestion documentaire et de capitalisation des connaissances et expertises financières.

Apportant ainsi son concours à l'ensemble des directions de l'Agence, elle apporte **un appui à la production des métiers** grâce à la direction des systèmes d'information en charge de la mise en œuvre, de la maintenance, de l'administration et de l'évolution des systèmes d'informations de l'Agence, et de l'administration des infrastructures (réseaux, serveurs, matériels, téléphonie, ...) et grâce au pôle des moyens généraux et de la logistique événementielle de l'Agence.

3. Missions communes et organisation du pôle

L'ensemble de pôles « Sécurisation et suivi financiers des programmes d'intervention » est géré à ce jour par trois responsables de pôle.

Placé sous la responsabilité d'un des responsables de pôle, chaque chargé de mission financière (CMF) exerce trois missions communes à tous les chargés de missions financières et une mission parmi les

spécialisations fonctionnelles au sein de l'ensemble fonctionnel « Sécurisation et suivi financiers des programmes d'intervention » :

Missions communes :

1) Sécuriser et vérifier les documents juridiques et en particulier ceux relatifs à l'exécution financière, du montage des conventions jusqu'aux diverses phases des opérations (engagement, acompte, solde) au regard des règlements de l'ANRU ;

2) Participer au pilotage et au suivi de l'exécution des projets et des programmes d'intervention en veillant, en lien avec la Direction opérationnelle et la Direction de la stratégie et de l'accompagnement des acteurs de l'ANRU ainsi que les délégations territoriales, au respect des objectifs de l'agence et à la convergence entre exécution physique et exécution financière ;

3) Accompagner, conseiller et former le réseau des délégations territoriales et les maîtres d'ouvrage dans le financement, l'exécution financière et la préparation des conventions et des documents d'exécution financière des opérations des projets urbains.

4) Créer et animer des formations sur des natures spécifiques de financement (en interne et en externe)

Les CMF sont également appelés à contribuer ponctuellement aux travaux internes de l'ANRU en matière d'analyse des dossiers complexes nécessitant une expertise réglementaire ainsi qu'à des travaux fonctionnels liés à la maintenance ou la mise en place de système d'information (expression de besoin, recettes...).

Spécialisation des CMF par champ d'expertise et d'action :

Les spécialisations sont les suivantes :

- CMF en charge de la sécurisation et du suivi financier des conventions de rénovation urbaine et des engagements juridiques des opérations (NPNRU et PNRQAD).
- CMF en charge de la sécurisation des paiements et de la clôture financière des opérations
- CMF en charge de la sécurisation et de l'exécution financière des Programmes d'investissement d'avenir de la convention au paiement

4. Missions principales du poste : sécurisation et suivi financiers des paiements et de la clôture financière des opérations de renouvellement urbain

Placé sous la responsabilité du responsable de pôle, le CMF est en charge de :

Assurer la qualité du visa des dépenses d'intervention

- Exercer une analyse et un contrôle de supervision des rapports d'exécution annuels des maîtres d'ouvrage, en lien avec le pôle en charge des conventions et engagements des opérations de RU et avec les délégations territoriales ;
- Exercer le visa et contrôle des demandes de paiement (vérification des pièces, contrôle de cohérence comptable, conformité aux règlements de l'ANRU...) ;
- Exercer le visa et contrôle des demandes de soldes et clôtures financières des opérations de renouvellement urbain
- Formalisation, gestion et suivi des suspensions de paiement des dépenses d'intervention
- Suivi des délégations de signature et habilitations pour les dépenses d'intervention
- Reporting

En fonction de la répartition des tâches sous la responsabilité du responsable de pôle, le CMF pourra également se voir confier des missions parmi les tâches suivantes :

Assurer la gestion des dépenses d'intervention et outils métiers

- Réalisation de recettes formalisées pour les outils métiers
- Réalisation et suivi de l'archivage

Réaliser et suivre le recouvrement

Apporter une expertise réglementaire, comptable et financière :

- Appui aux missions de visa et de contrôle internes au pôle

Réaliser des formations sur des natures spécifiques de financement (en interne et en externe)

- Création et mise à jour de supports
- Animation des sessions de formation confiées

Ce poste peut impliquer des déplacements occasionnels dans les départements dont le CMF est appelé à traiter les dossiers.

Le CMF intervient sur un portefeuille de départements. La répartition du portefeuille peut être revue par le responsable du pôle pour assurer l'équilibre de la répartition des portefeuilles et par principe de rotation. Pour chaque département, il travaille en liaison avec le chargé de mission territoriale du département (Direction des opérations et les Chargés de mission financière engagement).

Ces missions ne sont pas figées, elles peuvent évoluer selon l'évolution de l'activité de l'établissement et des nécessités de service.

5. Compétences requises

Savoirs et référentiels :

- Familiarité avec le montage opérationnel et financier d'opérations pluriannuelles complexes
- La familiarité avec la rénovation urbaine et ses acteurs est souhaitable
- Connaissances des réglementations applicables aux établissements publics de l'Etat et de la comptabilité industrielle et commerciale

Savoir-faire et outils :

- Maîtriser les techniques de visa ou contrôle de dépenses
- Rigueur d'analyse
- Capacité de mise en œuvre de textes réglementaires et de contrôle de conformité en matière financière
- Capacité à expliquer les règles, conseiller, former, animer un réseau
- Maîtriser les outils informatiques Word et Excel
- Capacité à proposer des solutions
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Savoirs être :

- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité à rendre compte de son activité et à travailler en équipe
- Rigueur
- Capacités à collaborer avec l'ensemble des interlocuteurs
- Respect des délais et échéances